

PRE-INSCRIPTION FORMATIONS 2018

ENTREPRISE :
 NOM : PRENOM :
 STATUT : Chef d'entreprise Conjoint collaborateur Salarié Autres
 ADRESSE :
 CODE POSTAL : VILLE :
 TEL : FAX : E-MAIL :

JE SOUHAITE ME PRE-INSCRIRE AU(X) FORMATION(S) SUIVANTE(S)

S'ORGANISER

- SO1 : Démarrer la micro informatique	<input type="checkbox"/>	- SO5 : Rédiger et mettre en forme vos courriers	<input type="checkbox"/>
- SO2 : Perfectionnement informatique	<input type="checkbox"/>	- SO6 : Perfectionnement au traitement de texte	<input type="checkbox"/>
- SO3 : Automatiser les calculs de votre entreprise	<input type="checkbox"/>	- SO7 : Les logiciels gratuits	<input type="checkbox"/>
- SO4 : Perfectionnement au tableur	<input type="checkbox"/>		

GERER ET PILOTER

- GP1 : Le coût de revient	<input type="checkbox"/>	- GP5 : Clôturer sa comptabilité	<input type="checkbox"/>
- GP2 : Devis et factures informatisés	<input type="checkbox"/>	- GP6 : Lire et comprendre son bilan	<input type="checkbox"/>
- GP3 : La comptabilité en pratique	<input type="checkbox"/>	- GP7 : Lutter contre les impayés	<input type="checkbox"/>
- GP4 : Informatiser sa comptabilité	<input type="checkbox"/>		

COMMUNIQUER ET VENDRE

- CV1 : Réaliser vos plaquettes publicitaires	<input type="checkbox"/>	- CV7 : Mise en place d'une campagne de e-mailing	<input type="checkbox"/>
- CV2 : Créer une présentation de votre entreprise	<input type="checkbox"/>	- CV8 : Vendre et acheter sur Internet	<input type="checkbox"/>
- CV3 : Votre entreprise sur le web	<input type="checkbox"/>	- CV9 : La vie d'un site Web	<input type="checkbox"/>
- CV4 : Les principes de création d'un site web	<input type="checkbox"/>	- CV10 : L'entreprise et les réseaux sociaux	<input type="checkbox"/>
- CV5 : Savoir répondre à un appel d'offre	<input type="checkbox"/>	- CV11 : Les outils de gestion en ligne	<input type="checkbox"/>
- CV6 : La dématérialisation des marchés publics	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

MANAGER ET OPTIMISER RH

- RH1 : Communiquer avec assurance	<input type="checkbox"/>	- RH5 : Le contrat de travail	<input type="checkbox"/>
- RH2 : Les clés du recrutement	<input type="checkbox"/>	- RH6 : La gestion du stress	<input type="checkbox"/>
- RH3 : Diriger et motiver son équipe	<input type="checkbox"/>	- RH7 : Maître d'apprentissage qualifié	<input type="checkbox"/>
- RH4 : Gérer son temps et ses priorités	<input type="checkbox"/>		

REGLEMENTATION

- RE1 : Risques professionnels et document unique	<input type="checkbox"/>	- RE5 : Habilitation électrique (non électricien)	<input type="checkbox"/>
- RE2 : L'accessibilité des bâtiments	<input type="checkbox"/>	- RE6 : Habilitation électrique (électricien)	<input type="checkbox"/>
- RE3 : Sauveteur secouriste du travail (SST)	<input type="checkbox"/>	- RE7 : Recyclage Habilitation élec. (non élec.)	<input type="checkbox"/>
- RE4 : Recyclage SST	<input type="checkbox"/>	- RE8 : Recyclage Habilitation élec. (élec.)	<input type="checkbox"/>

Choisissez la localité qui vous intéresse pour suivre ces formations :

<input type="checkbox"/> FLORAC	<input type="checkbox"/> LA CANOURGUE	<input type="checkbox"/> LANGOGNE	<input type="checkbox"/> MENDE
<input type="checkbox"/> MEYRUEIS	<input type="checkbox"/> SAINT-CHELY	<input type="checkbox"/> VILLEFORT	<input type="checkbox"/> Autres, précisez :

Merci de retourner ce bordereau à :

Service formation de la Chambre de Métiers et de l'Artisanat de la Lozère

2, Boulevard du Soubeyran - B.P. 90 - 48003 MENDE Cedex

Tél. : 04.66.49.12.66 - Fax : 04.66.49.19.15 - E-mail : formation@cma-lozere.fr